****

**Kassenprüfung optimal vorbereiten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Checkliste: So bereiten Sie die Kassenprüfung optimal vor** | |
| * 1. Vorbereitung der Kassenprüfung | * + - 1. Geprüft |
| Stimmen im Jahresabschluss die Salden der Aktiv- und Passivseite überein? |  |
| Liegt jedem Geschäftsvorfall ein Beleg zugrunde? |  |
|  Ihre laufenden Aufwendungen für die Bewirtschaftung von vereinseigenen Räumen und Flächen abzufedern? |  |
|  Ihre Abteilungen und Gruppen besser auszustatten? |  |
|  spezielle Projekte Ihres Vereins finanziell sicherzustellen? |  |
| Müssen Sie mit Ihrem Verein einen bestimmten Vereinszweck erfüllen? |  |
| Geldspenden für den wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb (z. B. selbst betriebene Vereinsgaststätte) |  |
| Muss Ihr Verein seinen Sitz in einer bestimmten Stadt oder Gemeinde haben? |  |
| Muss ein bestimmter Prozentsatz Ihrer Mitglieder ortsansässig sein (Stadt, Gemeinde, Kreis, Regierungsbezirk)? |  |
| Muss sich die Haupttätigkeit Ihres Vereins auf ein bestimmtes Gebiet erstrecken (Stadt, Gemeinde, Kreis, Regierungsbezirk)? |  |
| Müssen Sie mit Ihrem Verein einem bestimmten Dach- oder Fachverband angehören? |  |
| Muss Ihr Verein bereits seit einer vorgegebenen Zeit bestehen (z. B. seit fünf Jahren)? |  |
| Ist vorgegeben, dass sich Ihr Verein in besonderer Weise für konkret vorgegebene Zwecke engagiert (z. B. Jugendarbeit)? |  |
| Werden Fördermittel nur auf Antrag bewilligt? |  |
| Wo bekommen Sie die Antragsunterlagen? |  |
| Muss der Förderantrag auf vorgegebenen Formularen gestellt werden? |  |
| Müssen dem Förderantrag bestimmte Unterlagen beigefügt werden? |  |
| Sind Ihre Antragsunterlagen vollständig? |  |
| Wo muss der Antrag eingereicht werden? |  |
| Von wem muss der Antrag unterschrieben werden (z. B. Vorstandsmitglieder in vertretungsberechtigter Anzahl)? |  |
| Müssen Sie für die Antragstellung bestimmte Fristen einhalten? |  |
| Wer entscheidet über Ihren Antrag? |  |
| Hängt die Förderung davon ab, dass die Gesamtfinanzierung für ein Projekt bzw. für die laufenden Kosten gesichert ist? |  |
| Wird die Förderung davon abhängig gemacht, dass die Mitglieder Ihres Vereins Eigenleistungen erbringen? |  |
| Müssen die Eigenleistungen in einem bestimmten Verhältnis zum beantragten Förderbetrag stehen (z. B. 10 %)? |  |
| Erfüllen Sie alle Vorgaben für den ordnungsgemäßen Nachweis der Mittelverwendung? |  |
| Wenn es speziell um die Förderung von Investitionen geht: |  |
|  Müssen Sie den Antrag vor Ausführung des geplanten Vorhabens stellen? |  |
|  Darf zusätzlich erst nach Bewilligung der Fördermaßnahme mit dem geplanten Vorhaben begonnen werden? |  |
|  Müssen Sie die Finanzierung Ihres Vorhabens nachweisen? |  |
|  Müssen Sie eine Finanzierungsübersicht beifügen? |  |
|  Muss die Finanzierung einschließlich des beantragten Förderbetrags sichergestellt sein? |  |
|  Müssen dem Antrag bestimmte Unterlagen beigefügt werden (z. B. Bauplan, Baubeschreibung, Kostenvoranschlag)? |  |
|  Müssen Eigenleistungen der Vereinsmitglieder erbracht werden? |  |